Протокол возобновления деятельности для автосалонов: приложение D

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес использует поэтапный подход при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся только к автосалонам, которым было разрешено возобновить свою деятельность Указом санитарного врача от 7 мая 2020 г. В добавление к условию, установленному Губернатором на жизненно-необходимые предприятия , автосалоны должны следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для автосалонов.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере появления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список включает в себя:

(1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах

(2) Меры по обеспечению физического дистанцирования

(3) Меры по обеспечению инфекционного контроля

(4) Связь с сотрудниками и общественностью

(5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанным ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия: _____

Адрес учреждения: _____

Дата составления: _____

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

- ☐ Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание сделать это .
- ☐ Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- ☐ Персоналу, находящемуся в группе риска (те, кому больше 65 лет, те, у кого есть хронические заболевания), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- ☐ Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют, и выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения по самоизоляции, если это необходимо.
- ☐ Если среди сотрудников выявлен случай заражения, автосалон предоставляет или организует сдачу анализов для всех сотрудников, которые могут быть заражены.
- ☐ Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом сотрудников в рабочую зону. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, высокой температуре или любых других симптомах, которые может испытывать сотрудник. Проверка температуры также должна проводиться, если это возможно. Любой сотрудник с положительным результатом должен покинуть территорию предприятия.
- ☐ Сотрудники проинформированы о симптомах серьезного заболевания, вызываемого COVID-19 (затрудненное дыхание, боль или давление в груди, посинение губ или лица или недавно появившаяся спутанность сознания или трудности с пробуждением), и проинструктированы звонить в 911 или отправляться в отделение неотложной медицинской помощи при появлении этих симптомов.
- ☐ Все сотрудники, имеющие контакт с населением или другими сотрудниками во время своей смены, бесплатно обеспечены тканевыми покрытиями для лица. Покрытие для лица должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми или при нахождении в зонах общего пользования. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах.
- ☐ Сотрудникам поручено стирать свои покрытия для лица ежедневно.
- ☐ Все рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- ☐ Выставочные залы, зоны ожидания для клиентов, комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
  - ☐ Выставочные залы _____
  - ☐ Комнаты отдыха _____
  - ☐ Туалетные комнаты _____
  - ☐ Другие _____
- ☐ Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить расстояние шесть (6) футов (два метра) между сотрудниками, находящимися в комнатах отдыха, в любое время.
- ☐ Сотрудникам запрещено есть или пить на рабочем месте, кроме специально выделенных для этого комнат отдыха, чтобы обеспечить постоянное и правильное использование покрытий для лица.
- ☐ Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

  _____

- ☐ Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

  _____

- ☐ Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- ☐ Туалетные комнаты сотрудников хорошо укомплектованы мылом и одноразовыми полотенцами.
- ☐ Каждому сотруднику отведены в пользование собственные материалы, оборудование и обозначенное

рабочее место. Общее пользование предметами сведено к минимуму или исключено.

- ☐ Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- ☐ Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям найма, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории предприятия в качестве сторонних лиц.
- ☐ Необязательно—Опишите другие меры:

_____

_____

B. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- ☐ Выставочный зал спланирован так, чтобы клиенты могли смотреть разные модели машин, соблюдая при этом дистанцию не менее шести (6) футов (двух метров) между любыми двумя клиентами и между клиентами и персоналом.
- ☐ Сотрудник, использующий тканевое покрытие для лица, находится рядом с дверью, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы просить клиентов подождать или направить входящих клиентов в выставочный зал или зону ожидания для соблюдения ограничений по заполняемости.
- ☐ Клейкая лента или другой материал используется для обозначения периметра 6 футов (2 метра) вокруг рабочих мест персонала.
- ☐ Туалетные комнаты сотрудников недоступны для клиентов.
- ☐ Сотрудникам поручено находиться на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы отдать документы, принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- ☐ Пробные вождения проводятся клиентом самостоятельно. Сотрудник может ехать за клиентом или потребовать, чтобы клиент подписал договор об одолженном транспортном средстве для гарантии его возврата.
- ☐ Помещения, в которых клиенты лично общаются с продавцами, являются достаточно большими, чтобы обеспечить расстояние 6 футов (2 метра) между посетителями.
- ☐ Требования физического дистанцирования не применяются к парам или другим совместно проживающим людям, которые приезжают в автосалон вместе. Однако клиентов, прибывающих с детьми, просят следить, чтобы дети держались родителей и находились на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от других клиентов и персонала.

C. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- ☐ Система вентиляции и кондиционирования находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени.
- ☐ Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

  _____
- ☐ Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, дезинфицируются ежечасно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- ☐ Приборы, не требующие прикосновений, используются для замены предметов, для которых требуются частые прикосновения, такие как мусорные корзины, лампы, раздаточное устройство для жидкого мыла и механизмы открывания дверей.
- ☐ Клиенты проинформированы о необходимости носить тканевые покрытия для лица во время их

обслуживания. Это применимо ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Исключение может быть предоставлено тем клиентам, которые сообщают о наличии медицинской проблемы, делающей использование маски опасным для жизни.

- ☐ Плексиглас или другие прозрачные перегородки установлены для отделения клиентов от продавцов, финансовых менеджеров, администраторов и кассиров в тех местах, где необходимы операции с близким контактом.
- ☐ Часы работы изменены или скорректированы так, чтобы обеспечить проведение периодической генеральной уборки учреждения.
- ☐ Части машин, к которым часто прикасаются, протираются с использованием дезинфицирующего средства после любого клиента (или семьи, если присутствовало несколько членов семьи), который осматривал салон машины. Сюда входят дверные кнопки и ручки, руль, другие приборы на приборной панели и другие части машины при необходимости.
- ☐ Клиенту рекомендуется ограничить пробное вождение только моделями, которые они рассматривают для покупки.
- ☐ Части машин, к которым часто прикасаются, протираются с использованием дезинфицирующих средств до и после любого клиента (или семьи, если присутствовало несколько членов семьи), прошедшего пробное вождение. Сюда входят дверные кнопки и ручки, сиденья, руль, коробка передач и все остальные инструменты управления машиной, в том числе на приборной панели. Дезинфекция должна осуществляться для всех мест сидения в машине, которые использовались во время тест-драйва. Можно использовать одноразовые чехлы для сидений и покрытия для пола, чтобы свести к минимуму риск заражения во время пробного вождения.
- ☐ Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны у входа или рядом с входом в учреждение.
- ☐ Все платежные терминалы, ручки и компьютерные перья/стержни для письма дезинфицируются после каждого использования новым человеком. Рабочие столы и стулья, используемые для встреч с клиентами, должны протираться после каждого использования.
- ☐ Неупакованная еда или напитки не предлагаются клиентам. Фонтанчики для питья отключены. Кофейные аппараты самообслуживания отключены или вынесены из помещений для клиентов.
- ☐ Посылки, доставляемые на территорию предприятия, проверяются и дезинфицируются при получении.
- ☐ Необязательно-Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, стимулирование продаж в не пиковые часы):

  _____

D. МЕРЫ ПО ДОВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- ☐ Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- ☐ Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы магазина, необходимом использовании покрытий для лица, правил в отношении детей в выставочных залах и другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- ☐ Услуги, которые являются важнейшими для клиентов, имеют приоритет.
- ☐ Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- ☐ Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах,
которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо предприятия: _____

Номер телефона: _____

Дата последней редакции: _____